

Порядок учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Административная процедура 6.6 (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Отдел образования Речицкого районного исполнительного комитета осуществляет предварительное консультирование (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Столерова Ольга Владимировна, тел. 6 59 95, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.).

Осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты службы «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета:

тел. +375 2340 54770; 6-58-63,

адрес: г. Речица, пл. Октября, 2 (первый этаж);

режим работы службы «одно окно»: понедельник, среда, пятница 8.00 - 17.00, вторник, четверг 11.00 - 20.00, суббота 9.00 - 13.00; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00 (понедельник, среда, пятница) 15.00 - 16.00 (вторник, четверг), воскресенье – выходной.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, пл. Октября, 2 (первый этаж), служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление по форме, установленной Министерством образования;
- паспорт гражданина Республики Беларусь и иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь).

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 рабочий день.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – до получения направления в учреждение образования

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ЗАЯВЛЕНИЕ, представляемое гражданином для осуществления
административной процедуры 6.6

Речицкий районный
исполнительный комитет
(название уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях получения дошкольного образования,
специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия _____
2. Собственное имя _____
3. Отчество (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____
5. Гражданство (подданство) _____
6. Данные документа, удостоверяющего личность:
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при
наличии) _____ код органа, выдавшего документ (орган,
выдавший документ) _____ дата выдачи _____
идентификационный номер гражданина _____
7. Данные о месте жительства:
 - 7.1. почтовый индекс _____
 - 7.2. область, район, сельсовет, населенный
пункт _____
 - 7.3. улица, номер дома, корпуса, квартиры _____
8. Номер телефона _____
e-mail* _____
- 9*. _____ Дополнительные

сведения _____

Прошу поставить на учет

1. Фамилия ребенка _____
2. Собственное имя ребенка _____
3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения _____
в целях получения дошкольного образования, специального
образования на уровне дошкольного образования
на _____
(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))
5. с _____
(указать планируемую дату (месяц, год))
6. в учреждении образования:

(указать наименование учреждения образования)**

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. свидетельство о рождении (при наличии)
орган, выдавший документ _____
_____ дата выдачи _____ № _____

7.2. иной документ
код _____ вид _____ серия (при наличии) _____ номер (при
наличии) _____ код органа, выдавшего документ (орган, выдавший
документ) _____ дата выдачи _____
идентификационный номер гражданина _____

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс _____

8.2. область, район, сельсовет, населенный
пункт _____

8.3. улица, номер дома, корпуса, квартиры _____

9. Приложение* _____

_____ (указываются представляемые вместе с заявлением документы)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Заявление

принял _____

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного
должностного лица)

* Необязательно для заполнения.

** Не более трех учреждений образования.