УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования

Речицкого райисполкома

С.В.Лукинская

План

мероприятий по подготовке

учащихся к централизованному экзамену

в 2024/2025 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| **1. Информационно-методическое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Организация работы информационно-консультативного центра на базе средней школы № 7 | Сентябрь-октябрь | Козлова И.И.  Ерашко Л.И. |  |
| 1.2 | Анализ работы учреждений образования по итогам проведения ЦЭ ( проблемы и перспективы)  Совещание с заместителями руководителей по учебной работе | август | Козлова И.И.  Ерошенко И.Д. |  |
| 1.3 | Анализ результатов ЦЭ и ЦТ на педагогических советах учреждений образования | август | Руководители учреждений образований |  |
| 1.4 | Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями школ по вопросу подготовки учащихся к ЦЭ | август  октябрь  Февраль  Апрель | Козлова И.И. |  |
| 1.5 | Определение задач, основных направлений деятельности педагогических коллективов на основе проведенного анализа поступления выпускников в УВО и УССО, результатов ЦТ (индивидуальное собеседование) | Октябрь | Козлова И.И.  Руководители школ |  |
| 1.6 | Проведение с педагогами консультативной работы по результатам срез- тестов | По итогам каждого этапа срез- теста | Методисты УМК |  |
| 1.7 | Организация репетиционного тестирования по учебным предметам на базе средней школы № 7 | Ноябрь-  Январь-  Март- | Козлова И.И.  Кириенко М.Г.  Ерашко Л.И. |  |
| 1.8 | Проведение диагностических срез – тестов по основным учебным предметам по подготовке к ЦЭ (по материалам Регионального центра тестирования и проф. ориентации молодежи) | Октябрь, январь, апрель | Кириенко М.Г.  Руководители учреждений образования |  |
| 1.9 | Организация методических выездов с целью проведения консультаций с педагогами, родителями, учащимися по проблемам, связанным с подготовкой учащихся к централизованному тестированию | Ежемесячно | Ерошенко И.Д. |  |
| 1.10 | Информирование родительской общественности по вопросам централизованного экзамена (средства массовой информации, информационные стенды) | Постоянно | Козлова И.И.  Руководители школ |  |
| 1.11 | Создание банка данных педагогов, работающих в 11-х классах | Сентябрь | Ерошенко И.Д. методисты УМК |  |
| 1.12 | Формирование банка данных о профессиональных намерениях выпускников, их поступлении в УВО, УССО | до 15.11.2024 | Руководители школ  Москалева Д.Г. |  |
| 1.13 | Проведение профориентационной информационно-разъяснительной работы среди учащихся 10-11 классов, об условиях поступления в учреждения образования по избранной специальности | В течение учебного года | Руководители школ  Москалева Д.Г. |  |
| 1.14 | Информирование учащихся и их законных представителей об итогах поступления выпускников каждой школы в УВО, УССО | До 15.09.2024 | Руководители школ |  |
| 1.15 | Заполнение данных программы «Профпрогноз», анализ и ознакомление законных представителей с результатами «Профпрогноза» | В течение учебного года | Руководители школ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.16 | Проведение консультаций на базе УМК для учителей по вопросам подготовки учащихся к централизованному экзамену | Постоянно | Ерошенко И.Д. методисты УМК |  |
| 1.17 | Обеспечение координационной деятельности по результатам тематического анализа срез- тестов. Проведение анализа. | По итогам каждого этапа срез- тестов  Ноябрь, январь, апрель | Козлова И.И. |  |
| 1.18 | Проведение коррекционной работы с учащимися по результатам срез- тестов | Ноябрь, январь, апрель | Руководители учреждений образования |  |
| 1.19 | Заседание МО учителей- предметников по вопросам подготовки к централизованному экзамену | В течение 2022/2023 учебного года | Методисты УМК |  |
| 1.20 | Организационно- разъяснительная работа с законными представителями учащихся 11 классов по вопросу участия в срез- тестах, репетиционном тестировании | Сентябрь | Руководители учреждений образования |  |
| 1.21 | Использование педагогами интернет- ресурсов, образовательных платформ, дистанционного взаимодействия при подготовке учащихся к ЦЭ | В течение учебного года | Руководители учреждений образования |  |
| 1.22 | Эффективное распределение и использование стимулирующих, поддерживающих часов, факультативных занятий | сентябрь | Руководители учреждений образования |  |
| **2. Мониторинг и контроль** | | | | |
| 2.1. | Изучение вопроса о подготовке учащихся к централизованному экзамену | февраль | Ерошенко И.Д.  методисты УМК |  |
| 2.2. | Изучение вопроса об осуществлении учителями контрольно- оценочной деятельности | В течение учебного года | Ерошенко И.Д.  Методисты УМК  Руководители учреждений образования |  |
| 2.3. | Осуществить мониторинг участия выпускников 11-классов в репетиционном тестировании на базе средней школы № 7, срез- тестах в учреждениях образования | Декабрь  Февраль  Апрель | Козлова И.И.  Руководители учреждений образования |  |
| 2.4. | Об эффективном использовании часов, выделенных на проведении факультативных, стимулирующих и поддерживающих занятий. | март | Козлова И.И.  Ерошенко И.Д. |  |
| 2.5. | Изучить вопрос по подготовке к ЦЭ в рамках внутреннего контроля  (самоконтроля) в учреждениях образования в течение учебного года | В течение учебного года | Руководители учреждений образования |  |
| 3. Организация и участие в практических мероприятиях | | | | |
| 3.1. | Организация и участие в репетиции централизованного экзамена | январь 2025 | Козлова И.И.  Ерошенко И.Д.  Кириенко М.Г. | РГАК  РГПК |
| 3.2. | Проведение инструктивно- методических мероприятий с педагогическими работниками, задействованных в аудиториях при проведении РЦЭ, ЦЭ в 2024/2025 учебном году | октябрь, декабрь,  февраль, март | Козлова И.И.  Методисты УМК | РГАК  РГПК |
| 3.3. | Анализ участия педагогов в организации и проведении РЦЭ, ЦЭ | Январь  май | Козлова И.И. | РГАК  РГПК |

Заместитель начальника

отдела образования И.И. Козлова