

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно», г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, Речицкого районного исполнительного комитета, тел.: +375 2340 54770; 6-58-63, 142, режим работы: понедельник 8.00 - 17.00, вторник 11.00 - 20.00, среда 8.00 - 17.00, четверг 11.00 - 20.00, пятница 8.00 - 17.00, суббота 9.00 - 13.00. Обеденный перерыв: понедельник, среда, пятница 13.00 - 14.00, вторник, четверг 15.00 - 16.00. Воскресенье – выходной.

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – орган опеки и попечительства областного, районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приёмные родители, а также членов семьи кандидата в приёмные родители;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей);

сведения о доходе за предшествующий передаче ребёнка (детей) в приёмную семью год.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – справки о занимаемом в

данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители

сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека

сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей

копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением

сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Столерова Ольга Владимировна, тел. 6 53 32, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

Оперативное замещение осуществляет: заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

ФОРМА заявления

«__» _____ 20__ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется) приемного родителя

гражданина _____

(страна)

Адрес регистрации:

Адрес постоянного места жительства:

Документ, удостоверяющий личность
гражданина _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о передаче ребенка (детей) на воспитание
в приемную семью

Прошу назначить приемным родителем ребёнка (детей) _____

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей))

место жительства (нахождения) ребенка (детей):

(наименование и место нахождения детского интернатного учреждения, организации здравоохранения или фамилия, собственного имени, отчество (если таковое имеется) и место жительства опекуна, попечителя, приемного родителя, родителя-воспитателя)

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:

(обстоятельства, время и продолжительность знакомства, мотивы приема ребенка (детей) в семью)

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей).

Ребенок (дети) был(-и) предложен(-ы) отделом образования

С (название местного исполнительного и распорядительного органа)
ребенком (детьми) мы познакомились

(когда, где и при каких обстоятельствах познакомились с ребенком (детьми))

Обязуюсь:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____ подпись заявителя

« ___ » _____ 20 ___ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия _____ ИВАНОВОЙ

Имя _____ ОЛЬГИ

Отчество _____ НИКОЛАЕВНЫ

(если таковое имеется) приемного родителя
гражданки Республики Беларусь
(страна)

Адрес регистрации:

Гомельская область, г.Речица, ул.Советская,
д.56, кв.14.

Адрес постоянного места жительства:

Гомельская область, г.Речица,
ул.Спортивная, д.5, кв.48.

Документ, удостоверяющий личность
гражданина: паспорт 4247989Н002РВ9
выдан 16.04.2014 Речицким РОВД
(идентификационный номер, кем и когда выдан)

Тел. +375 (29) 3333333 (А1)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Прошу назначить *приемным родителем ребенка Петрова Дениса Ивановича, 12.10.2012 года рождения*, место жительства (нахождения) ребенка: *детский социальный приют ГУО «Речицкий социально-педагогический центр»*.

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка в семью:
помощь ребенку, оставшемуся без родительского попечения.

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка и создать все условия для его нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка его медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка с его родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка).

Ребенок был предложен *отделом образования Речицкого райисполкома.*

С ребенком я познакомилась *в детском социальном приюте ГУО «Речицкий социально-педагогический центр».*

Обязуюсь:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

паспорт;

- иные документы.

Иванова О.Н.

(подпись) (фамилия, инициалы)