

**Перечень административных процедур, осуществляемых  
отделом образования Речицкого райисполкома**

по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200  
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по  
заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
<b>1. Труд и социальная защита</b>							
2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	отдел образования	Главный специалист Лушпа Людмила Михайловна каб. № 6 тел.8 (02340) 65338 пн.-пт. 8.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, выходные – суббота, воскресенье. В случае временного отсутствия ответственного лица его функции выполняет заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна каб. № 3 тел.8 (02340) 65630
2.2.Выдача справки о месте работы, службы занимаемой должности	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	отдел образования	
2.3.Выдача справки о периоде работы, службы	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	отдел образования	
2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до лет и прекращении выплаты пособия	-	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	отдел образования	
2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраст 3 лет	-	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	отдел образования	

2.24.Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	отдел образования	Заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна каб. № 3 тел.8 (02340) 65630 пн.-пт. 8.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, выходные – суббота, воскресенье. В случае временного отсутствия ответственного лица его функции выполняет главный специалист Лушпа Людмила Михайловна каб. № 6 тел.8 (02340) 65338
2.44.Выдача справки о невыделении путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	отдел образования	Заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна каб. № 3 тел.8 (02340) 65630 пн.-пт. 8.00-17.00, перерыв 13.00-14.00, выходные – суббота, воскресенье. В случае временного отсутствия ответственного лица его функции выполняет главный специалист Лушпа Людмила Михайловна каб. № 6 тел.8 (02340) 65338