

Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.1.1. Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: служба «одно окно», г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, Речицкого районного исполнительного комитета, тел.: +375 2340 54770; 6-58-63, 142, режим работы: понедельник 8.00 - 17.00, вторник 11.00 - 20.00, среда 8.00 - 17.00, четверг 11.00 - 20.00, пятница 8.00 - 17.00, суббота 9.00 - 13.00. Обеденный перерыв: понедельник, среда, пятница 13.00 - 14.00, вторник, четверг 15.00 - 16.00. Воскресенье – выходной.

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – организация или индивидуальный предприниматель, выдавшие документ, правопреемник организации, выдавшей документ, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе (в случае ликвидации организации и отсутствия правопреемника, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;

документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество;

документ, подтверждающий внесение платы.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – 0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании.

0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь).

1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении.

Наименование получателя платежа - Главное управление
Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области
УНП 400555165
г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк»
код банка АКВВВУ2Х
счет: ВУ60АКВВ36004270000050000000
Код платежа 4630

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – бессрочно

Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами – не запрашиваются

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры: главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Лушпа Людмила Михайловна, тел. 6 53 38

г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 6, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

Оперативное замещение осуществляет: заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

Речицкий районный
исполнительный комитет

_____ фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя

_____ проживающего по адресу:

_____ паспортные данные:
_____ (серия, номер,

_____ кем выдан, дата выдачи)

_____ дом. телефон

_____ моб. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

Прошу выдать мне дубликат аттестата об общем среднем образовании (свидетельства об общем базовом образовании) взамен утерянного (пришедшего в негодность) оригинала (указать нужное)

_____ Причина утраты или приведения в негодность документа об образовании

_____ Аттестат (свидетельство) выдан (о) (название учреждения образования)
_____ в

« » 20 г.

дата подачи заявления

_____ подпись заявителя

Перечень прилагаемых документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество;
- документ, подтверждающий внесение платы.

Речицкий районный
исполнительный комитет

_____ фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя

_____ проживающего по адресу: _____

_____ паспортные данные: _____

(серия, номер,

_____ кем выдан, дата выдачи)

_____ дом. телефон _____

_____ моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

Прошу выдать мне дубликат аттестата об общем среднем образовании (свидетельства об общем базовом образовании) взамен утерянного (пришедшего в негодность) оригинала (указать нужное)

_____ Причина утраты или приведения в негодность документа об образовании _____

_____ Аттестат (свидетельство) выдан (о) (название учреждения образования) _____
в _____

« » 20 г.

дата подачи заявления

_____ подпись заявителя

Перечень прилагаемых документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, - в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество;
- документ, подтверждающий внесение платы.