

## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

### 4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним:** служба «одно окно», г. Речица, пл. Октября, 2, 1 этаж, Речицкого районного исполнительного комитета, тел.: +375 2340 54770; 6-58-63, 142, режим работы: понедельник 8.00 - 17.00, вторник 11.00 - 20.00, среда 8.00 - 17.00, четверг 11.00 - 20.00, пятница 8.00 - 17.00, суббота 9.00 - 13.00. Обеденный перерыв: понедельник, среда, пятница 13.00 - 14.00, вторник, четверг 15.00 - 16.00. Воскресенье – выходной.

**Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры** – орган опеки и попечительства областного, районного, городского исполнительного комитета, местной администрации района в городе

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в приемные родители;

свидетельство о заключении брака - в случае, если кандидат в приемные родители состоит в браке;

медицинские справки о состоянии здоровья кандидата в приёмные родители, а также членов семьи кандидата в приёмные родители;

письменное согласие совершеннолетних членов семьи кандидата в приемные родители, проживающих совместно с ним, на передачу ребенка (детей);

сведения о доходе за предшествующий передаче ребёнка (детей) в приёмную семью год.

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** – бесплатно

**Максимальный срок осуществления административной процедуры** – 1 месяц со дня подачи заявления

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** – до достижения ребенком (детьми) 18-летнего возраста

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами** – справки о месте

жительства и составе семьи кандидатов в приемные родители или копия лицевого счета;

сведения об отсутствии у кандидатов в приемные родители, а также проживающих совместно с ними совершеннолетних членов семьи судимости, а также о том, были ли осуждены кандидаты в приемные родители и проживающие совместно с ними совершеннолетние члены семьи за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления против человека;

сведения о том, лишались ли кандидаты в приемные родители родительских прав, было ли ранее в отношении них отменено усыновление, признавались ли недееспособными или ограниченно дееспособными;

сведения о том, признавались ли дети кандидатов в приемные родители нуждающимися в государственной защите, отстранялись ли кандидаты в приемные родители от обязанностей опекуна, попечителя за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей;

копия документа, подтверждающего право собственности кандидатов в приемные родители на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением;

сведения о состоянии пожарной безопасности жилого помещения, находящегося в собственности или во владении и пользовании кандидатов в приемные родители.

**Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры:** главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Столерова Ольга Владимировна, тел. 6 53 32, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 27, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

**Оперативное замещение осуществляет:** заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3, понедельник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, вторник – с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00, выходные – суббота, воскресенье.

## ФОРМА заявления

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если таковое имеется) приемного родителя

гражданина \_\_\_\_\_

(страна)

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Адрес постоянного места жительства:

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
гражданина \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о передаче ребенка (детей) на воспитание  
в приемную семью

Прошу назначить приемным родителем ребёнка (детей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения ребенка (детей))

место жительства (нахождения) ребенка (детей):

(наименование и место нахождения детского интернатного учреждения, организации здравоохранения или фамилия, собственного имя, отчество (если таковое имеется) и место жительства опекуна, попечителя, приемного родителя, родителя-воспитателя)

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка (детей) в семью:

(обстоятельства, время и продолжительность знакомства, мотивы приема ребенка (детей) в семью)

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка (детей) и создать все условия для его (их) нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка (детей), его (их) медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка (детей) с его (их) родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка (детей)).

Ребенок (дети) был(-и) предложен(-ы) отделом образования

---

С (название местного исполнительного и распорядительного органа)  
ребенком (детьми) мы познакомились

---

(когда, где и при каких обстоятельствах познакомились с ребенком (детьми))

Обязуюсь:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

Фамилия \_\_\_\_\_ ИВАНОВОЙ  
Имя \_\_\_\_\_ ОЛЬГИ  
Отчество \_\_\_\_\_ НИКОЛАЕВНЫ  
(если таковое имеется) приемного родителя  
гражданки Республики Беларусь  
(страна)

Адрес регистрации:  
Гомельская область, г.Речица, ул.Советская,  
д.56, кв.14.

Адрес постоянного места жительства:  
Гомельская область, г.Речица,  
ул.Спортивная, д.5, кв.48.

Документ, удостоверяющий личность  
гражданина: паспорт 4247989Н002РВ9  
выдан 16.04.2014 Речицким РОВД  
(идентификационный номер, кем и когда выдан)

Тел. +375 (29) 3333333 (А1)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью

Прошу назначить *приемным родителем ребенка Петрова Дениса Ивановича, 12.10.2012 года рождения*, место жительства (нахождения) ребенка: *детский социальный приют ГУО «Речицкий социально-педагогический центр»*.

Обстоятельства, обосновывающие просьбу о передаче ребенка в семью:  
*помощь ребенку, оставшемуся без родительского попечения.*

Обязуюсь принять на себя полную ответственность за ребенка и создать все условия для его нормального воспитания и развития.

Со всеми документами ребенка его медицинским диагнозом и возможным прогнозом развития ознакомлен (-а).

Обязуюсь не препятствовать общению ребенка с его родителями, братьями, сестрами и другими близкими родственниками (за исключением случаев, когда это общение не отвечает интересам ребенка).

Ребенок был предложен *отделом образования Речицкого райисполкома*.

С ребенком я познакомилась *в детском социальном приюте ГУО «Речицкий социально-педагогический центр»*.

Обязуюсь:

не препятствовать посещениям нашей семьи органами опеки и попечительства с целью осуществления контроля за условиями жизни и воспитания ребенка (детей);

в случае перемены места жительства сообщить об этом органу опеки и попечительства в месячный срок до планируемой даты перемены места жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

паспорт;

- иные документы.

Иванова О.Н.

\_\_\_\_\_ (подпись)

(фамилия, инициалы)