

## **Порядок учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования**



Административная процедура 6.6 (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Отдел образования Речицкого районного исполнительного комитета осуществляет предварительное консультирование (понедельник - пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет главный специалист отдела образования Речицкого райисполкома Столерова Ольга Владимировна, тел. 6 59 95, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб. 21, во время ее отсутствия – заместитель начальника отдела образования Козлова Ирина Ивановна, тел. 6 56 30, по адресу: г.Речица, ул.Ленина, 22, каб.3.).

Осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты службы «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета, тел. 5 47 70, по адресу: г.Речица, ул.Советская, 80, 1 этаж.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно» Речицкого районного исполнительного комитета.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление по форме, установленной Министерством образования;
- паспорт гражданина Республики Беларусь и иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь).

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 1 рабочий день.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно.

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – до получения направления в учреждение образования

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ЗАЯВЛЕНИЕ, представляемое гражданином для осуществления  
административной процедуры 6.6

Речицкий районный  
исполнительный комитет  
(название уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет в целях получения дошкольного образования,  
специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Собственное имя \_\_\_\_\_
3. Отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство (подданство) \_\_\_\_\_
6. Данные документа, удостоверяющего личность:  
код \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер (при  
наличии) \_\_\_\_\_ код органа, выдавшего документ (орган,  
выдавший документ) \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_
7. Данные о месте жительства:
  - 7.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_
  - 7.2. область, район, сельсовет, населенный  
пункт \_\_\_\_\_
  - 7.3. улица, номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_
8. Номер телефона \_\_\_\_\_  
e-mail\* \_\_\_\_\_
- 9\*. \_\_\_\_\_ Дополнительные

сведения \_\_\_\_\_

**Прошу поставить на учет**

1. Фамилия ребенка \_\_\_\_\_
2. Собственное имя ребенка \_\_\_\_\_
3. Отчество ребенка (если таковое имеется) \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
в целях получения дошкольного образования, специального  
образования на уровне дошкольного образования  
на \_\_\_\_\_  
(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))
5. с \_\_\_\_\_  
(указать планируемую дату (месяц, год))
6. в учреждении образования:  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование учреждения образования)\*\*

7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

7.1. свидетельство о рождении (при наличии)  
орган, выдавший документ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

7.2. иной документ  
код \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ серия (при наличии) \_\_\_\_\_ номер (при  
наличии) \_\_\_\_\_ код органа, выдавшего документ (орган, выдавший  
документ) \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
идентификационный номер гражданина \_\_\_\_\_

8. Данные о месте жительства:

8.1. почтовый индекс \_\_\_\_\_

8.2. область, район, сельсовет, населенный  
пункт \_\_\_\_\_

8.3. улица, номер дома, корпуса, квартиры \_\_\_\_\_

9. Приложение\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются представляемые вместе с заявлением документы)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Заявление

**принял** \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного  
должностного лица)

\* Необязательно для заполнения.

\*\* Не более трех учреждений образования.